*/Projekt/*

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez lekarza**

**w ramach podstawowej opieki zdrowotnej**

**łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika**

**Przychodni Rejonowej Nr ….**

zawarta w dniu …………………… w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

…………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

 § 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez lekarza w ramach świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej /POZ/ w Przychodni Rejonowej nr … w Dębicy.

2.Szczegółowy wykaz czynności, które winne być wykonywane w ramach realizacji niniejszej umowy zawarty jest w załączniku do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w przepisach powszechnie obowiązujących, a także w zarządzeniach Prezesa NFZ i Dyrektora Udzielającego zamówienia.

3. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje ponadto obowiązki związane z wykonywaniem czynności Kierownika Przychodni Rejonowej.

4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1 osobę.

§ 2

1. Oprócz podstawowego obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych określonego w § 1, do Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

k) przestrzeganie i stosowanie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej,

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,

l) przedkładanie aktualnego zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy;

ł) rozliczanie wykonanych porad zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) uczestniczenie w ramach godzin udzielania świadczeń w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienie komisjach i zespołach roboczych, w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

n) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

o) noszenie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;

p) noszenie w widocznym miejscu zapewnionego przez Udzielającego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

2. Do zadań związanych z pełnieniem funkcji Kierownika Przychodni Rejonowej należy koordynacja nad pracą personelu zatrudnionego w Przychodni na podstawie umowy o pracę oraz osób udzielających świadczeń na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym zatwierdzanie ewidencji świadczonych przez nich usług, dokonywanie zmian w harmonogramie pracy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1. W pierwszej kolejności Przyjmujący zamówienie podejmie starania o wyznaczenie zastępcy z innych lekarzy udzielających świadczeń z zakresu POZ na podstawie umów zawartych z Udzielającym zamówienia.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy odbywać się będzie w Przychodni Rej. Nr … - w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie - w następujących porach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dni tygodnia  | Przychodnia  | Wizyty domowe |
| poniedziałek |  |  |
| wtorek |  |  |
| środa |  |  |
| czwartek |  |  |
| piątek |  |  |

2. Sposób rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie umieszczony przez Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń Przychodni Rejonowej nr … w Dębicy.

3. W uzasadnionych – potrzebami Udzielającego zamówienia – przypadkach czas udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmianie za zgodą Stron. W takiej sytuacji zgodę za Udzielającego zamówienie wyrażać będzie Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na wniosek za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie następujące wynagrodzenie w wysokości **……… zł** brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.

3. Do rachunku, o którym mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie dołączy zestawienie godzin, w jakich w danym miesiącu świadczone były świadczenia zdrowotne oraz ewidencję świadczenia usług medycznych i innych wykonywanych na podstawie umów cywilnych zatwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku.

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 -go dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na braku realizacji obowiązków zawartych w § 2, skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu / zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 11

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………. do dnia ………………r.**

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 6 ust. 1 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-n) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu nie wypłacania należności za realizację zamówienia przez okres co najmniej jednego miesiąca.

§ 13

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora NFZ a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

 **Załącznik Nr 1 – do Umowy o świadczeniu usług medycznych od ……………. do …………. Lek. med. . …………… :**

**Zakres obowiązków jako lekarza POZ to :**

* + - 1. organizowanie pracy zgodnie z zakresem kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
			2. przestrzeganie etyki lekarskiej,
			3. nadzorowanie pracy pielęgniarek i praktyki,
			4. prowadzenie bieżącej, dokładnej i czytelnej dokumentacji chorobowej pacjentów,
			5. dbanie o sprawną i troskliwą obsługę osób korzystających ze świadczeń komórki organizacyjnej,
			6. informowanie pacjenta o sposobie, o celowości wykonywanych zabiegów, pouczanie o sposobie zachowania,
			7. dbanie o utrzymanie pomieszczeń przychodni i ich otoczenie we wzorowym porządku i czystości,
			8. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz o zabezpieczeniu przeciw pożarowym,
			9. stałe podnoszenie poziomu wiedzy fachowej przez samokształcenie i udział w szkoleniach,
			10. pobudzanie i aktywizowanie pacjenta od udziału w leczeniu, pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności niezbędnych do przywracania i utrzymania zdrowia.
			11. realizowanie profilaktycznych programów zdrowotnych,
			12. przestrzeganie tajemnicy państwowej i zawodowej,
			13. realizowanie zadań wynikających z umowy z NFZ,
			14. propagowanie zdrowego stylu życia.

**Zakres obowiązków na stanowisku Kierownika Przychodni Rejonowej:**

1) ustalanie organizacji pracy, w tym godzin pracy i przyjęć pacjentów,

2) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań Przychodni, w celu zapewnienia właściwego poziomu opieki lekarsko – pielęgniarskiej,

3) nadzór oraz koordynacja nad prawidłową pracą Przychodni,

4) nadzór oraz kontrola nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej oraz sporządzaniem dokumentacji statystycznej dotyczącej działalności Przychodni,

5) nadzór nad prawidłowością sprawozdań wprowadzanych do sieci informatycznej,

6) wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia Przychodni w leki, sprzęt medyczny i artykuły sanitarne,

7) nadzór nad utrzymaniem w prawidłowym stanie wyposażenia, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Przychodni oraz kontrola nad prowadzeniem księgi inwentarzowej,

8) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych,

9) przedstawianie Dyrekcji ZOZ w Dębicy sprawozdań z działalności Przychodni i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,

10) nadzór nad opracowywaniem i przygotowywaniem materiałów wyjściowych do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych na zrealizowanie wnioskowanego zaopatrzenia,

11) wydawanie poleceń podległemu personelowi w zakresie przydzielonych im zadań służbowych,

12) dbanie o dyscyplinę pracy, czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu do pacjentów,

13) udzielanie wskazówek i wytycznych podległemu personelowi co do sposobu wykonania przydzielonych im zadań,

14) nadzór nad przestrzeganiem przez podległy personel reżimu sanitarnego, zasad bhp oraz p.poż.,

15) planowanie szkoleń podległego personelu,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia